

ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)	
สังกัด (Institute/Faculty)	
อีเมล (E-mail)	
ระดับสมรรถนะที่ได้รับรอง (ถ้ามี) Your Fellowship Status (KMUTT-PSF/UK-PSF)	
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร (Relationship to Applicant)	
คุณทำงานกับผู้ขอประเมินสมรรถนะ มานานแค่ไหน (ใส่วันที่ร่วมทำงาน) How long have you worked with the applicant (insert dates)	

Recommendation Letter (หนังสือรับรอง)

[illegible]

วันที่(Date) เดือน(Month)..... พ.ศ.(Year).....

หมายเหตุ

- หนังสือรับรองควรให้ข้อมูลสนับสนุนและเสริมเกี่ยวกับประสบการณ์และผลงานของผู้รับการประเมิน ผู้รับรองควรเป็นผู้ที่รู้จักผลงานของผู้รับการประเมินเป็นอย่างดี และผู้รับรองควรมีโอกาสอ่านผลงานที่ผู้ขอรับประเมินจะส่งขอรับการประเมิน และควรศึกษาเกณฑ์การประเมินเพื่อที่จะได้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับนั้นๆ โดยมีความยาวประมาณ 1 – 2 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 ฉบับ หรือไม่น้อยกว่า 600 คำ ต่อ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรอง (Recommendation Letter) จากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน เช่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือ เพื่อนร่วมงาน 1 ฉบับ >>>> สำหรับระดับที่ 2 (Competent) จำนวน 1 ฉบับ / ระดับที่ 3 (Proficient) จำนวน 2 ฉบับ / ระดับที่ 4 (Mastery) จำนวน 3 ฉบับ