**แบบฟอร์มหนังสือรับรองจาก****ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน
(Recommendation Letter)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)** |  |
| **สังกัด (Institute/Faculty)** |  |
| **อีเมล์ (E-mail)** |  |
| **ระดับสมรรถนะที่ได้รับรอง (ถ้ามี)Your Fellowship Status(KMUTT-PSF/UK-PSF)** |  |
| **ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร****(Relationship to Applicant)** |  |
| **คุณทำงานกับผู้ขอประเมินสมรรถนะมานานแค่ไหน (ใส่วันที่ร่วมทำงาน)How long have you worked with the applicant (insert dates)** |  |

**Recommendation Letter (หนังสือรับรอง)**………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..

 **ลงชื่อ(Sign) ..................................................................(ผู้รับรอง)**

 **(................................................................)**

 **วันที่(Date) ............. เดือน(Month)......................... พ.ศ.(Year)…................**

**หมายเหตุ**

* **หนังสือรับรองควรให้ข้อมูลสนับสนุนและเสริมเกี่ยวกับประสบการณ์และผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ผู้รับรองควรเป็นผู้ที่รู้จักผลงานของผู้รับการประเมินเป็นอย่างดี และผู้รับรองควรมีโอกาสอ่านผลงานที่ผู้ขอรับประเมินจะส่งขอรับการประเมิน และควรศึกษาเกณฑ์การประเมินเพื่อที่จะได้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับนั้นๆ โดยมีความยาวประมาณ 1 – 2 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 ฉบับ หรือไม่น้อย กว่า 600 คำ ต่อ 1 ฉบับ**
* **หนังสือรับรอง (Recommendation Letter) จากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน เช่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือ เพื่อนร่วมงาน 1 ฉบับ >>>> สำหรับระดับที่ 2 (Competent) จำนวน 1 ฉบับ / ระดับที่ 3 (Proficient) จำนวน 2 ฉบับ / ระดับที่ 4 (Mastery) จำนวน 3 ฉบับ**