

An abstract geometric pattern of white lines forming various polygons is located in the top left corner.

คู่มือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

DIGITAL LITERACY

ฉบับปรับปรุงปี 2567

ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร
New Development Roadmap

An abstract pattern of wavy, overlapping lines in shades of blue and purple is located at the bottom of the page.

การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy ฉบับปรับปรุงปี 2567

ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีวิสัยทัศน์ในการนำไปใช้ในงาน การบริหารจัดการหน่วยงานและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

1. เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะด้าน Digital Literacy ตามนโยบายอ้างอิงจาก “ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล” โดยใช้เนื้อหาการพัฒนาจากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

2. เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และทักษะ Digital Literacy ไปสร้างแนวทางการทำงานแบบ **Digital Workplace** มากขึ้น โดยการนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดข้อจำกัดบางอย่าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงแนวทางดำเนินงานขององค์กร แปลงโฉมรูปแบบการทำงานให้ทุกคนเข้าถึงเครื่องมือดิจิทัลให้ทุกแผนกสื่อสารกันได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะอยู่ ณ สถานที่ใด สามารถเห็นการทำงานของแต่ละฝ่าย พร้อมแบ่งปันข้อมูลได้ง่าย ช่วยประหยัดต้นทุน รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองในสำนักงาน

2. หัวข้อการเรียนรู้

ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital Literacy)

3. รูปแบบการเรียนรู้

การเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) โดยมีเนื้อหาการพัฒนาจากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) และได้ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. การจัดกลุ่มพัฒนาตามตำแหน่งงาน

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดกลุ่มการพัฒนาด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Competency) ของบุคลากรในกลุ่มต่างๆ รวมถึงสมรรถนะที่ควรมี โดยแบ่งเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง (Executive)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี 3. คณบดี 4. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	1. สามารถเข้าถึงและตระหนักการใช้งานด้านดิจิทัล 2. สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีในด้านดิจิทัล 3. สามารถกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล 4. กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน 5. สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 6. สามารถบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

กลุ่มที่ 2 ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับกลาง (Management)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
1. ผู้ช่วยอธิการบดี 2. รองคณบดี 3. ประธานหลักสูตร 4. หัวหน้าภาควิชา 5. ผู้อำนวยการสำนักงาน	1. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน 2. สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีในด้านดิจิทัล 3. สามารถประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนามหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ 4. สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. สามารถบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล 6. สามารถทบทวนโครงการและปิดโครงการได้ 7. สามารถนำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงานได้ 8. สามารถบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

กลุ่มที่ 3 ทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านวิชาการ (Academic)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
1. นักพัฒนาการศึกษา 2. ครู 3. อาจารย์มัธยม 4. ครูปฏิบัติการ 5. นักวิทยาศาสตร์ 6. ผู้ช่วยนักวิจัย	1. สามารถเข้าถึงและตระหนักการใช้งานด้านดิจิทัล 2. สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันขั้นต้น สำหรับการทำงานได้ 3. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน 4. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน 5. สามารถผลิตชุดข้อมูลเพื่อให้บริการสาธารณะ 6. สามารถใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับงานประจำ 7. สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีในด้านดิจิทัล

กลุ่มที่ 4 ทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านบริการ (Service)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
1. นักบริการการศึกษา 2. นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ 3. พยาบาล 4. นักจิตวิทยา 5. นักสาธารณสุข 6. นักประชาสัมพันธ์ 7. นักบรรณสารสนเทศ 8. นักบริหารงานบุคคล 9. นักฝึกอบรมและการศึกษา 10. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ 11. นักบริหารงานทั่วไป	1. สามารถเข้าถึงและตระหนักการใช้งานด้านดิจิทัล 2. สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันขั้นต้น สำหรับการทำงานได้ 3. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน 4. สามารถใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงาน ประจำ 5. สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และ หลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล 6. สามารถกำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ

กลุ่มที่ 5 ทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยี (Technologist)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
1. นักเทคโนโลยีการศึกษา 2. นักสารสนเทศ 3. นักคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันขั้นต้น สำหรับการทำงานได้ 2. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน 3. สามารถใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 4. สามารถใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับงานประจำ 5. สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีในด้านดิจิทัล 6. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล 7. สามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับตัว 8. สามารถริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้ มหาวิทยาลัยดิจิทัล 9. สามารถดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล 10. สามารถทบทวนโครงการและปิดโครงการ

กลุ่มที่ 6 ทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านอื่น ๆ (Others)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
1. นายช่างเทคนิค 2. สถาปนิก 3. มัณฑนากร 4. นักทรัพยากรทางปัญญา 5. นักวิเคราะห์งาน 6. นักจัดการตรวจติดตามและประเมินผล 7. นักประกันคุณภาพ 8. นักวิเคราะห์และวางแผน 9. ผู้ตรวจสอบภายใน	1. สามารถเข้าถึงและตระหนักการใช้งานด้านดิจิทัล 2. สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันขั้นต้น สำหรับการทำงานได้ 3. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน 4. สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีในด้านดิจิทัล

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
10. นักวิเทศสัมพันธ์ 11. นักพัสดุ 12. นักบัญชี 13. นักบริหารการเงิน 14. นิติกร 15. วิศวกร	

5. หลักสูตรแนะนำในการพัฒนา

บุคลากรสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์จากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) โดยมีหลักสูตรที่แนะนำดังต่อไปนี้

5.1 หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง (Executive) เป็นหลักสูตรที่ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลต่อการทำงานในปัจจุบัน ได้แก่

1. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=167&catid=35&Itemid=379&lang=th

5.2 หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับกลาง (Management) เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารองค์กร ได้แก่

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=162&catid=35&Itemid=379&lang=th

2. การบริหารโครงการ (Project Management)

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=178&catid=35&Itemid=379&lang=th

5.3 หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านวิชาการ (Academic) เป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาให้บุคลากรที่สนับสนุนงานด้านวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานด้านการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่

1. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=174&catid=35&Itemid=379&lang=th

2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=172&catid=35&Itemid=379&lang=th

5.4 หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านบริการ (Service) เป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาให้บุคลากรที่สนับสนุนงานด้านบริการ สามารถออกแบบการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ได้แก่

1. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=159&catid=35&Itemid=379&lang=th

2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=172&catid=35&Itemid=379&lang=th

5.5 หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยี (Technologist) เป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาให้บุคลากรที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยี สามารถจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้แก่องค์กรได้ ได้แก่

1. ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=227&catid=35&Itemid=156&lang=th

2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=172&catid=35&Itemid=379&lang=th

5.6 หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้สนับสนุนงานด้านอื่น ๆ (Others) เป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาให้บุคลากรที่สนับสนุนงานด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีทักษะดิจิทัลในการทำงานมากยิ่งขึ้น

1. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

ลิงก์เข้ารับการพัฒนา:

https://tdga.dga.or.th/index.php?option=com_eventbooking&view=event&id=156&catid=35&Itemid=379&lang=th

6. ช่องทางการพัฒนาและประเมินสมรรถนะ

บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์จากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) ได้ทุกที่และทุกเวลา รวมถึงสามารถประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล The International Computer Driving License (ICDL) จากสถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะด้านดิจิทัล

นอกจากนี้ ยังมีโปรแกรมการอบรมเฉพาะทางที่ทางสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดขึ้นซึ่งบุคลากรสามารถติดตามหัวข้อการอบรมได้จากปฏิทินการอบรมประจำปี
