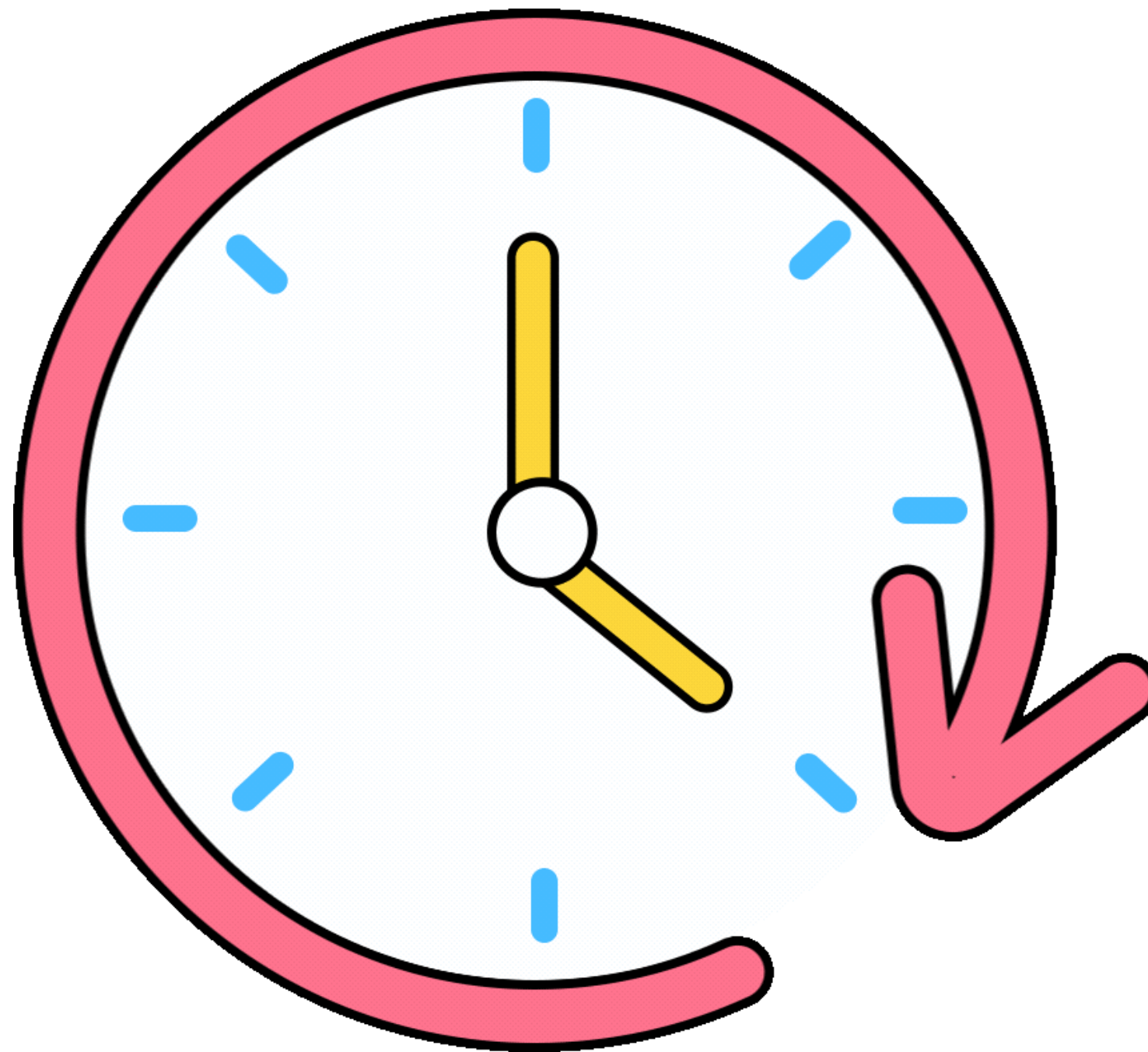


AdvanceHE



สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

TIMELINE

UK PSF

1

ทำความเข้าใจ
อ่านและศึกษาเงื่อนไขเกณฑ์
UK PSF 2023
<https://hrd.kmutt.ac.th/> >>
หัวข้อ UKPSF

2

ปรึกษาพี่เลี้ยง

ขอคำปรึกษาจาก
พี่เลี้ยง หรือเข้าร่วม
กิจกรรม Coaching ที่
หน่วยงานสนับสนุน

3

สะท้อนประสบการณ์

- เขียน Draft Application
ตามเงื่อนไขของ UKPSF
- ปรึกษาพี่เลี้ยงเพื่อดู Final
Draft ก่อน Submit
Application

4

เตรียมหลักฐาน

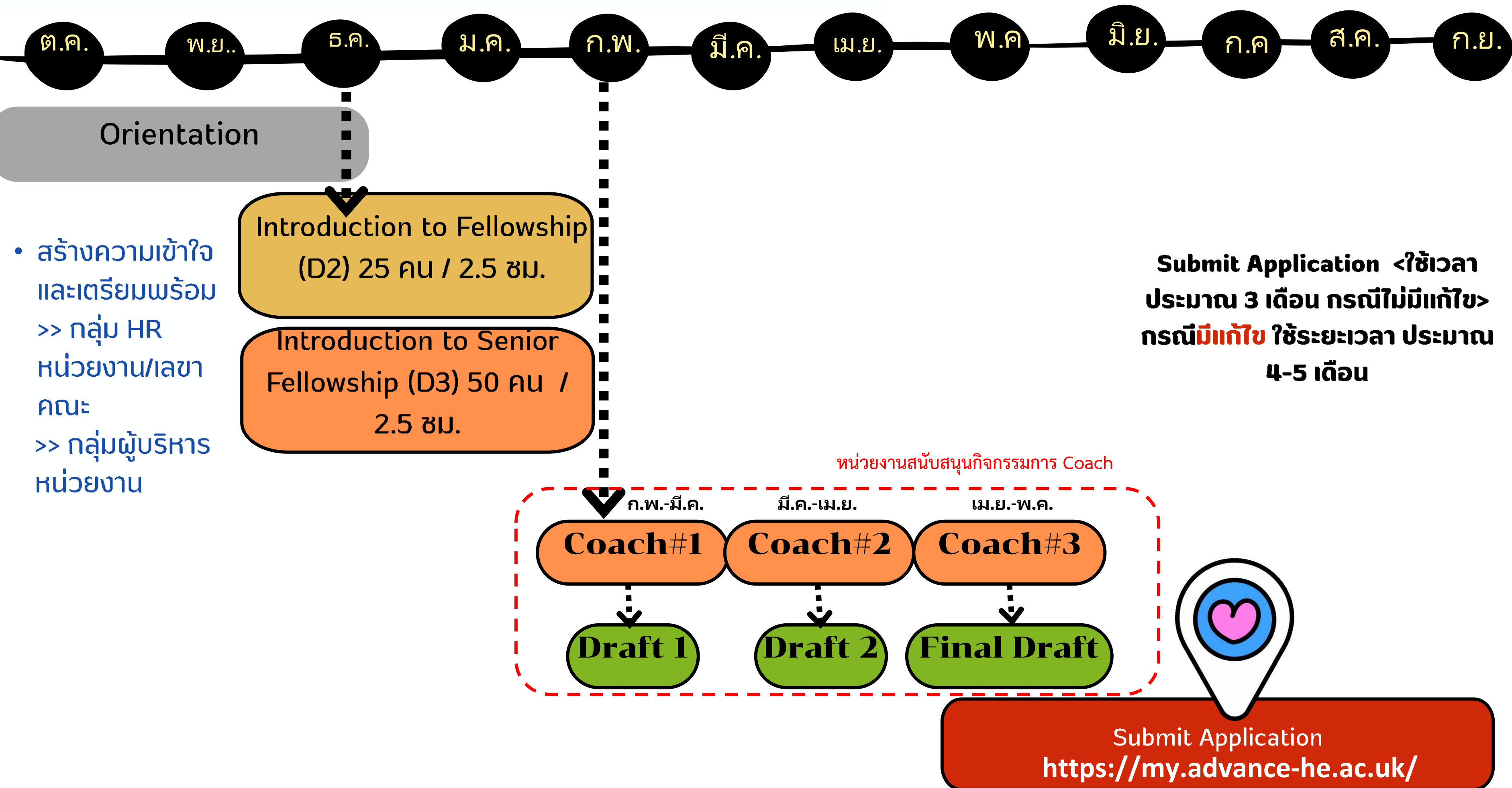
- การหาบททาม Referee
เพื่อช่วยเขียน
Supporting
Statement

5

Submit Application

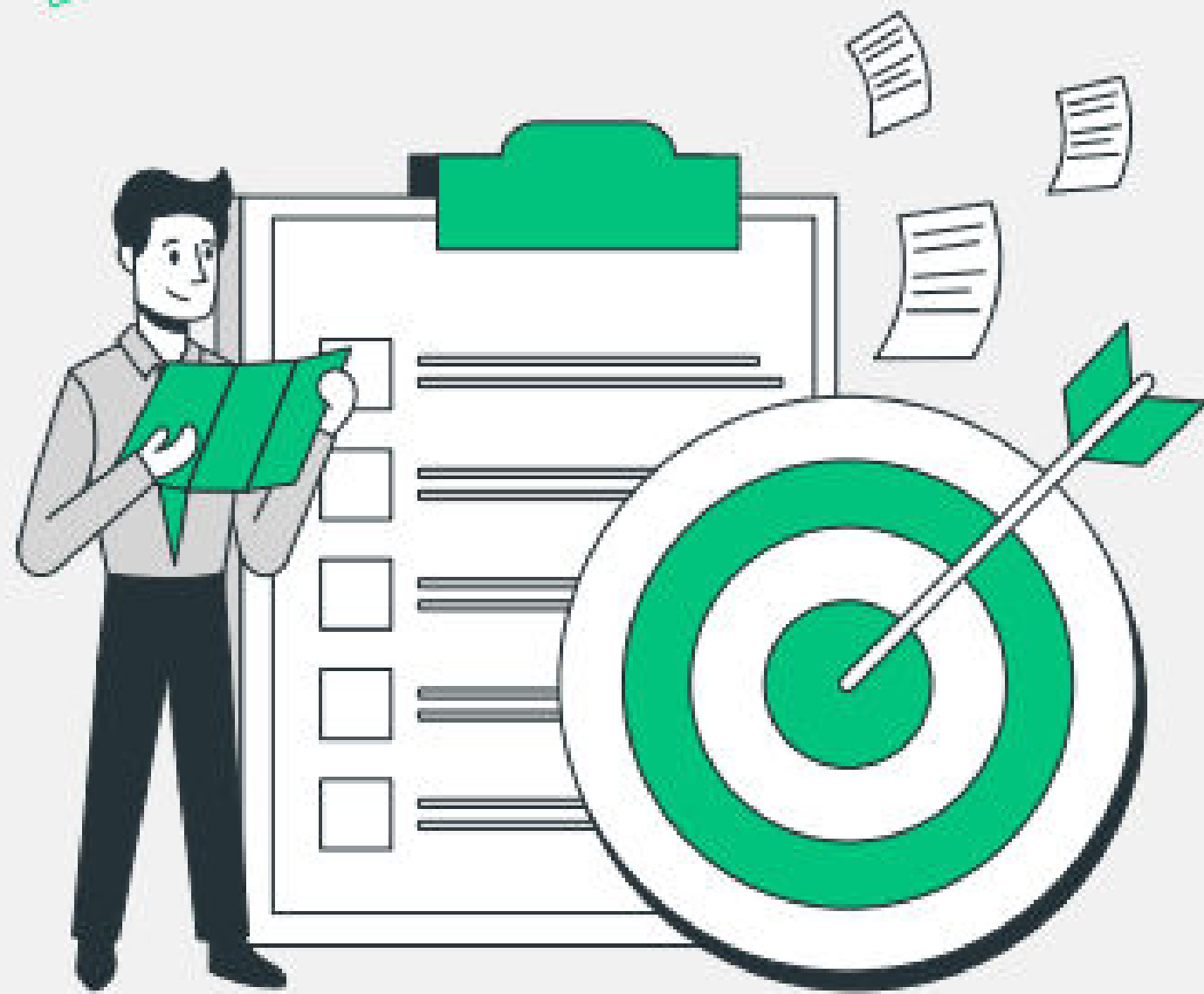
- ขอรหัส voucher code ที่
HRD
- สมัครและยื่นหลักฐานผ่าน
ระบบ My Advance HE

Timeline การขอรับรอง UK PSF



กระบวนการ สมัคร

- 1 ติดต่อสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดสรรคูปอง (Voucher Codes) ให้กับผู้สมัคร หรือ <https://forms.office.com/r/HpAsTJbXhs>
- 2 ผู้สมัครเริ่มต้นการสมัครผ่านระบบ “My Advance HE” และเลือกตัวเลือกการชำระเงิน "สถาบันของฉันได้ชำระล่วงหน้า"
- 3 ผู้สมัครกรอกรหัสคูปองที่สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดสรรให้
- 4 ผู้สมัครส่งใบสมัครของตนเอง
- 5 ใบสมัครจะถูกจัดสรรไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และจะได้รับแจ้งผลภายใน 12 สัปดาห์หลังจากส่งใบสมัคร
- 6 หากผลการสมัครคือ "รับรอง" บริษัทจะส่งอีเมลแจ้งผลให้ผู้สมัคร
- 7 หากผลการสมัครคือ "ส่งกลับให้แก้ไข" ผู้สมัครจะได้รับอีเมลพร้อมข้อเสนอแนะอย่างละเอียดจากคณะกรรมการ ในขั้นตอนนี้ ผู้สมัครจะมีเวลา 4 สัปดาห์ ในการส่งใบสมัครที่แก้ไขใหม่ บริษัทจะส่งสำเนาคำติชมให้กับผู้ติดต่อจากสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย
- 8 เมื่อได้ทำการส่งใบสมัครใหม่แล้ว ใบสมัครจะถูกส่งต่อไปยังคณะกรรมการอีกครั้ง และผู้สมัครจะได้รับข้อมูลผลลัพธ์ขั้นสุดท้าย ภายใน 6 สัปดาห์



Application Form & Submission Process

How to Submit Application



Application process (direct applications)



1. Institutional contact allocates the vouchers to applicants. Applicants begin their application via our My Advance HE system and select 'my institution has paid in advance' for the payment option.
2. Applicants enter the voucher code that the institutional contact has allocated to them.
3. Applicants submit their application.
4. Applications are allocated to the next available review panel. Applicants will typically be notified of the outcome within 12 weeks of submitting their application.
5. If the result is an 'Accept' we will send out a notification email to the applicant. The institutional contact will be able to view the outcome in the portal.

๖๓ Voucher Code ๖๓ Submit Application

 Voucher Code

Professional Standards Framework (PSF 2023) Resources

-  [The Professional Standards Framework \(PSF\)](#)
-  [Fellowship Code of Practice](#)
-  [Fellowship Frequently Asked Questions](#)

Fellowship Application (Descriptor 2)

-  [Applicant guidance - Fellowship November 2024](#)
-  [Guide to the PSF 2023 Dimensions - Fellowship February 2023](#)
-  [Draft Application Template - Fellowship February 2023 \(MS Word\)](#)
-  [Supporting Statement Template - Fellowship November 2024 \(MS Word\)](#)
-  [Guidance for Referees - Fellowship November 2024](#)
-  [How to submit your application](#)

Senior Fellowship Application (Descriptor 3)

-  [Applicant guidance - Senior Fellowship November 2024](#)
-  [Guide to the PSF 2023 Dimensions - Senior Fellowship May 2024](#)
-  [Draft Application Template - Senior Fellowship February 2023](#)
-  [Supporting Statement Template - Senior Fellowship November 2024](#)
-  [Guidance for Referees - Senior Fellowship November 2024](#)
-  [How to submit your application](#)

Fellowship applications

Reference : PSF2023 My Advance HE Guidance

**Associate
Fellowship
(D1)**

**Context
Statement
(300 words)**

**Areas of Activity
(1400 words)**

**References/Citations
(200 words)**

**Supporting
Statement
(1 Documents)**

**Fellowship
(D2)**

**Context
Statement
(300 words)**

**Areas of Activity
(3000 words)**

**References/Citations
(500 word)**

**Supporting
Statements
(2 Document)**

**Senior
Fellowship
(D3)**

**Context
Statement
(300 words)**

**Reflective Narrative
& two Case Studies
(6000 words)**

**References/Citations
(500 word)**

**Supporting
Statements
(2 Document)**

**Principal
Fellowship
(D4)**

**Context
Statement
(500 words)**

- Record of Strategic Educational Impact (25 words, maximum of 10 entries)
- Case Studies of Strategic Leadership (7000 words)

**References/Citations
(500 word)**

**Advocate
Statements
(3 Document)**



Step 1

ศึกษาชุดเอกสารผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับประเภท Fellow
ที่ต้องการขอรับรองสมรรถนะ (เกณฑ์ UK PSF 2023)

<https://hrd.kmutt.ac.th/> >> หัวข้อ UKPSF
หรือ <https://www.advance-he.ac.uk/>



Step 2

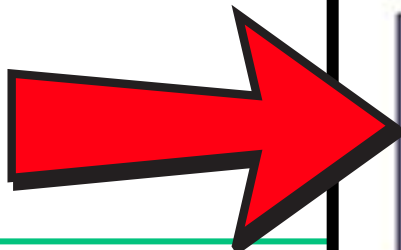
เริ่มต้นใบสมัคร

<https://my.advance-he.ac.uk/>



Step 3

Starting an application

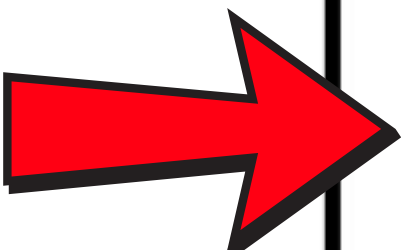


Before starting your application, make sure that your profile is up to date. Click on **My Profile**.

My Profile

Programmes and Events

Fellowship

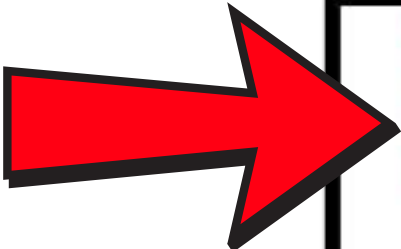


Information for Individuals

Making a Direct Fellowship Application
[View or make a fellowship application](#)

View your certificate
If you have already been awarded fellowship, you can find and view your Fellowship Certificates within your My Profile page:
[My Certificates](#)

Update your profile
Make sure that all your details are up to date in the [My Profile](#) page.



Starting a fellowship application
Guidance document: [Application submissions](#)
[Click here to start a new application](#)

Resubmissions
Guidance document: [Application resubmissions](#)

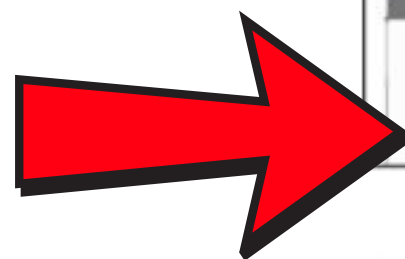
If you have an application in progress, this will appear below.

Application Type	PSF Version	Status	Actions
There are no applications found.			



Step 4

Select your payment option



How do you wish to pay for your application? *

I'll pay myself

Select

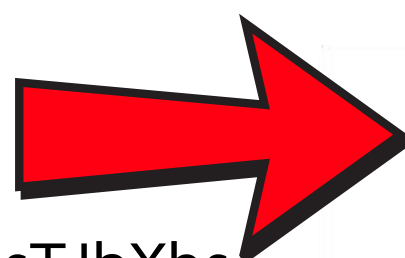
I'll pay myself

My organisation is paying

My organisation has paid in advance

- **I'll pay myself:** when you submit your application, you will be sent a payment link. Your application will be put forward for review after your payment has been received.
- **My organisation is paying:** This will create a payment link in your account for you to use after submission. You will need to forward this link to the person making your payment. Do not select this if you have been given a voucher to use.

• **My organisation has paid in advance:** Select this option if you have a voucher code to enter



ขอ voucher code ลิงก์

<https://forms.office.com/r/HpAsTJbXhs>

Voucher Code *

FF123456

Validate Voucher



Step 5

Name

Your name as you would like it to appear on your certificate *

Ex.

Associate professor Dr.Sandee Meejai.

หมายเหตุ ชื่อที่กรอกจะใช้ในการออก Certificate สามารถใส่คำนำหน้า ดร./ ผศ./รศ./ศ ได้



Step 6

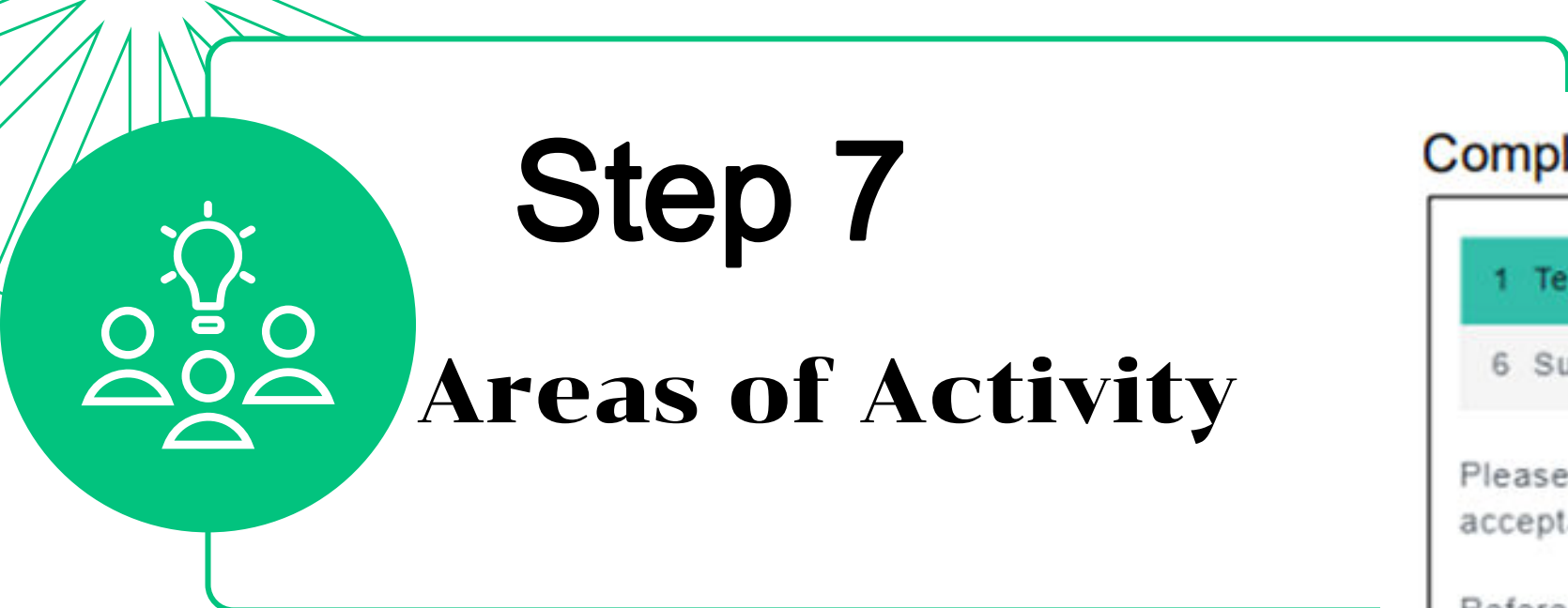
Context Statement

Enter your context statement (maximum of 300 words) and click **Next**.

IMPORTANT

Your application will only be saved when you click **Next**.

ตัวอย่าง Fellows (D2)



Areas of Activity

1 Terms & Conditions ✓	2 General ✓	3 Fellowship Part 1	4 Fellowship Part 2	5 References / Citations
6 Supporting Statement 1	7 Supporting Statement 2			

Please complete each of the Areas of Activity below which must be written in full (i.e. bullet pointed responses are not acceptable).

References and citations are to be listed under Step 5

A1 Design and plan learning activities and/or programmes - Evidence *

1 / 3000 Total Words

A2 Teach and/or support learning through appropriate approaches and environments - Evidence *

There is a total overall word limit of 3,000 words across the five Areas of Activity.



Step 8

References/Citations

Enter your references and citations, up to 500 words and click **Next**.

1 Terms & Conditions ✓2 General ✓3 Fellowship Part 1 ✓4 Fellowship Part 2 ✓5 References / Citations6 Supporting Statement 17 Supporting Statement 2

Please list below all references and citations used in your application.

References / Citations *

X Copy Paste Undo Redo Bold Italic Underline Bulleted List Numbered List Table Link Unlink

0 / 500 Words

Previous

Next



Step 9

Supporting Statements

1 General ✓ 2 Fellowship Part 1 ✓ 3 Fellowship Part 2 ✓ 4 References / Citations ✓

5 Supporting Statement 1

6 Supporting Statement 2

- Attach your first Supporting Statement in **pdf** format.
- Please ensure that you have [read the guidance referees receive](#) and that your Supporting Statements are on the [Advance HE template](#) with all sections fully completed.
- **Your Supporting Statements must be written about you and your practice and should be clearly distinct from each other.**
- If your two Supporting Statements have closely matched text, this may result in your application being unsuccessful.
- **You must not alter the template in any way.** If the endorsement on page 2 is removed, your Supporting Statement will be returned and your application will be delayed.

Choose file

No file chosen

Upload Supporting Statement 1 (Allowed file types: PDF)

Upload

Previous

Next

เอกสารจะต้องเป็นไฟล์ PDF

และต้องใช้เทมเพลต

Supporting Statements



Step 10

Application Listing

Application Type	PSF Version	Status	Actions
Fellowship (PR298165) Created: 19/08/2024	2023	Draft	Request Application Edit Submit Delete

“การสมัครเสร็จสมบูรณ์และบันทึกเป็นร่างแล้ว ภายใต้รายการการสมัคร (Application Listing) สามารถดู แก้ไข ลบ หรือส่งการสมัครที่กำลังดำเนินการได้ การสมัครจะมีหมายเลขอ้างอิงเฉพาะ (PRXXXXX) และหมวดหมู่ Fellowship จะปรากฏขึ้นด้วย”

Appendix

Fellowship (D2)

การเขียน Account of Professional Practice สำหรับการรับรองมาตรฐาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

1 Context Statement (ไม่เกิน 300 คำ)

- ✓ อธิบาย บทบาทและความรับผิดชอบ ในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
- ✓ สรุปบริบทที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน บทบาทและความรับผิดชอบในการจัดการเรียนสอน และ/หรือสนับสนุนการเรียนรู้
- ✓ สรุปภาพรวม ของการดำเนินงานในปัจจุบันหรือที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี
- ✓ ควรเขียนหลังเข้าร่วมอบรม และส่งให้ Coach ให้คำแนะนำภายใน 2-3 สัปดาห์

❏ Reflective Narrative (ไม่เกิน 3,000 คำ)

📌 สรุปภาพรวมบริบทที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน บทบาทและความรับผิดชอบในการจัดการเรียนสอนและ/หรือสนับสนุนการเรียนรู้ โดยแบ่งการเขียนตาม Areas of Activity ทั้ง 5 ด้าน (A1-A5) โดยต้องเชื่อมโยงกับ Core knowledge (K1- K5) และ Professional Values (V1-V5) ที่นำไปใช้ในงานของตนเอง และสะท้อนถึงผลกระทบที่มีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยต้องสะท้อนให้ครบทั้ง 15 Dimensions

<ควรแบ่งการเขียนประมาณ 600 คำ สำหรับการเขียนสะท้อนประสบการณ์ทั้ง 5 Areas of Activity
แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 3,000 คำ>

References ไม่เกิน 500 คำ

แนวทางการเลือกและหาบาท Referee

✅ Referee ต้องมี 2 คน เพื่อช่วยสนับสนุนและยืนยันสิ่งที่เรานำเสนอในใบสมัคร ที่สะท้อนถึงการทำงานในด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Supporting Statements มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ส่งใบสมัคร)

✅ แนวทางในการเลือก Referee

- ควรทำงานหรือเคยทำงานใกล้ชิด และมีความรู้โดยตรงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรสะท้อนความสัมพันธ์ในเชิงวิชาชีพ
- ควรมีประสบการณ์ในการทำงานในระดับอุดมศึกษาและคุ้นเคยกับ PSF 2023
- แนวทางในการเลือก เช่น หัวหน้างาน 1 คน และหรือ เพื่อนร่วมงาน 1 คน <ไม่ควรใช้สมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท>
- ควรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน และควรรู้จักกับ UKPSF ถ้าเป็นไปได้ อาจเป็น Fellowship หรือ Senior Fellow (SFHEA) <ไม่ใช่เพราะคุณวุฒิ แต่เข้าใจ UKPSF และสามารถยืนยันสมรรถนะได้ชัดเจน>

✅ วิธีช่วย Referee ในการเขียน Supporting Statement

- ส่งใบสมัครของเราให้ Referee ดู เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา
- ส่ง Guidance for Referees writing a Supporting Statement & Supporting Statement template ให้กับ Referee <ต้องใช้เทมเพลตของ Advance HE>
- ช่วยสรุปประเด็นที่ต้องการให้กล่าวถึง เพื่อให้เนื้อหาตรงจุดและง่ายต่อการเขียน

Senior Fellowship (D3)

การเขียน Account of Professional Practice สำหรับการรับรองมาตรฐาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

1 Context Statement (ไม่เกิน 300 คำ)

- ✓ อธิบาย บทบาทและความรับผิดชอบ ในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
- ✓ สรุปบทบาทและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้นำและมีอิทธิพลต่อแนวปฏิบัติของผู้อื่น เช่น การให้คำปรึกษา / การดูแลและสนับสนุนอาจารย์หรือทีมงาน (supervision, management) / การพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนหรือโครงการที่มีผลกระทบในระดับองค์กร
- ✓ สรุปภาพรวม ของการดำเนินงานในช่วง 3-5 ปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลกระทบที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
- ✓ ควรเขียนหลังเข้าร่วมอบรม และส่งให้ Coach ให้คำแนะนำภายใน 2-3 สัปดาห์

2 Reflective Narrative & Case Studies (ไม่เกิน 6,000 คำ)

Reflective Narrative (≈ 2,000 คำ)

สรุปภาพรวม ของการดำเนินงานในช่วง 3-5 ปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลกระทบที่ต่อเนื่องและยั่งยืน ระบุตัวอย่างและพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติ โดยสะท้อนถึงผลกระทบที่คุณมีต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีคุณภาพสูง ผ่านบทบาทการเป็นผู้นำและ/หรือการมีอิทธิพลต่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้อื่น

Senior Fellowship Applicant Guidance November 2024-Page 16

Case Studies (2 กรณี ≤ 2,000 คำ/กรณี)



เลือก 2 ตัวอย่าง ที่แสดง ผลกระทบเชิงบวก และการสอนที่มีประสิทธิภาพ



ต้องสะท้อนประเด็นที่แตกต่างกัน (หลีกเลี่ยงการเลือกตัวอย่างที่ซ้ำซ้อนหรือหัวข้อซ้ำกัน)

โครงสร้าง Case Study (✓ สะท้อนบทบาทของ Senior Fellow ✓ ให้บริบท และระบุปัญหาที่ต้องแก้ไข

✓ อธิบายเป้าหมาย และเหตุผลในการดำเนินการ ✓ ระบุแนวทางปฏิบัติ พร้อมหลักฐาน และระยะเวลา ✓ อธิบายความท้าทายและวิธีแก้ไข ✓ สรุปผลลัพธ์และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น ✓ สะท้อนการเรียนรู้และแนวทางพัฒนาในอนาคต)

Senior Fellowship Applicant Guidance November 2024-Page 29

แนวทางการเลือกและทาบทาม Referee

✓ Referee ต้องมี 2 คน เพื่อช่วยสนับสนุนและยืนยันสิ่งที่เรานำเสนอในใบสมัคร ที่สะท้อนถึงการทำงานในด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Supporting Statements มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ส่งใบสมัคร)

✓ แนวทางในการเลือก Referee

- ควรทำงานหรือเคยทำงานใกล้ชิด และมีความรู้โดยตรงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรสะท้อนความสัมพันธ์ในเชิงวิชาชีพ
- ควรมีประสบการณ์ในการทำงานในระดับอุดมศึกษาและคุ้นเคยกับ PSF 2023
- แนวทางในการเลือก เช่น หัวหน้างาน 1 คน และหรือ เพื่อนร่วมงาน 1 คน <ไม่ควรใช้สมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท>
- ควรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน และควรรู้จักกับ UKPSF ถ้าเป็นไปได้ อาจเป็น Fellowship หรือ Senior Fellow (SFHEA) <ไม่ใช่เพราะคุณวุฒิ แต่เข้าใจ UKPSF และสามารถยืนยันสมรรถนะได้ชัดเจน>

✓ วิธีช่วย Referee ในการเขียน Supporting Statement

- ส่งใบสมัครของเราให้ Referee ดู เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา
- ส่ง Guidance for Referees writing a Supporting Statement & Supporting Statement template ให้กับ Referee <ต้องใช้เทมเพลตของ Advance HE>
- ช่วยสรุปประเด็นที่ต้องการให้กล่าวถึง เพื่อให้เนื้อหาตรงจุดและง่ายต่อการเขียน



Human Resource Development Office

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พิมพ์ที่นี่เพื่อค้นหา



TH | EN

เกี่ยวกับหน่วยงาน ▼ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▼ PSF ▲ Training Calendar Competency ▼ ดาวมิโหล ▼ การจัดการความรู้ ติดต่อสอบถาม

วิเคราะห์แนวคิด 3 PSF

ประเมินสมรรถนะตนเอง

กระบวนการขอรับรอง
สมรรถนะ

KMUTT PSF ▶

UK PSF ◀

ติดต่อ-สอบถามข้อมูล PSF

เกณฑ์มาตรฐาน UKPSF
2023

ขอรับรองสมรรถนะ

ขอ Voucher Code UK-
PSF

ผู้ที่ได้รับรองสมรรถนะ UK
PSF

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กฎระเบียบทุกเรื่อง

สามารถศึกษารายละเอียดต่างๆ ได้ที่
<https://hrd.kmutt.ac.th/>