

แบบฟอร์มหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน (Recommendation Letter)

ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)	
สังกัด (Institute/Faculty)	
อีเมล (E-mail)	
ระดับสมรรถนะที่ได้รับรอง (ถ้ามี) Your Fellowship Status (KMUTT-PSF/UK-PSF)	
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร (Relationship to Applicant)	
คุณทำงานกับผู้ขอประเมินสมรรถนะ มานานแค่ไหน (ใส่วันที่ร่วมทำงาน) How long have you worked with the applicant (insert dates)	

Recommendation Letter (หนังสือรับรอง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ(Sign)(ผู้รับรอง)
(.....)

วันที่(Date) เดือน(Month)..... พ.ศ.(Year).....

หมายเหตุ หนังสือรับรอง (Recommendation Letter) จากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติเรื่องการเรียนรู้การสอน เช่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเพื่อนร่วมงาน 1 ฉบับ >>>> สำหรับระดับที่ 2 (Competent) จำนวน 1 ฉบับ / ระดับที่ 3 (Proficient) จำนวน 2 ฉบับ