**แบบฟอร์มหนังสือรับรองจาก****ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน
(Recommendation Letter)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)** |  |
| **สังกัด (Institute/Faculty)** |  |
| **อีเมล์ (E-mail)** |  |
| **ระดับสมรรถนะที่ได้รับรอง (ถ้ามี)Your Fellowship Status(KMUTT-PSF/UK-PSF)** |  |
| **ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร****(Relationship to Applicant)** |  |
| **คุณทำงานกับผู้ขอประเมินสมรรถนะมานานแค่ไหน (ใส่วันที่ร่วมทำงาน)How long have you worked with the applicant (insert dates)** |  |

**Recommendation Letter (หนังสือรับรอง)**………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………..
 **ลงชื่อ(Sign) ..................................................................(ผู้รับรอง)**

 **(................................................................)**

 **วันที่(Date) ............. เดือน(Month)......................... พ.ศ.(Year)…................**

**หมายเหตุ หนังสือรับรอง (Recommendation Letter) จากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน เช่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือ เพื่อนร่วมงาน 1 ฉบับ >>>> สำหรับระดับที่ 2 (Competent) จำนวน 1 ฉบับ / ระดับที่ 3 (Proficient) จำนวน 2 ฉบับ**