



แบบฟอร์มการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติราชการ
(พนักงาน / ข้าราชการ)

ตามที่ นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา / สายวิชา / กอง / ส่วน.....
คณะ / สำนัก / สถาบัน.....ลาไปประชุม / สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม /
ปฏิบัติการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ ทางด้าน / สาขา.....
ประเทศ.....ตั้งแต่วันที่.....
และต้องดำเนินการจัดส่งรายงานการไปประชุม สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย / เสนอ
ผลงานทางวิชาการ นั้น บัดนี้ได้เสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติ
ราชการ ตั้งแต่วันที่.....พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- จัดส่งรายงานการเดินทางไปประชุม / สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย / เสนอผลงานทางวิชาการ
- จะจัดส่งรายงานการไปประชุม สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย / เสนอผลงานทางวิชาการ
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- อื่น ๆ.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติราชการ

..... / /

ผู้บังคับบัญชา

หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/ฝ่ายงานหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / /

ผู้บังคับบัญชา

คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / /

อธิการบดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / /