

เอกสารการจัดทำสัญญา

การทำสัญญา	เอกสารประกอบ
1. สัญญาลาศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ และสัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด 2. สัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
2. เอกสารในการจัดทำสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ของผู้ทำสัญญา คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (กรณีมีคู่สมรสแล้ว) บิดาและมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 3 ชุด 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา (กรณีมีคู่สมรสแล้ว) บิดาและมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด 3. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ทำสัญญา คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (กรณีมีคู่สมรสแล้ว) บิดาและมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด 4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ทำสัญญา บิดา มารดา (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
3. คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา มารดา ของผู้ทำสัญญา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ 2. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1) ได้ (เช่น บิดา มารดา ถึงแก่กรรมแล้ว) ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ทำสัญญา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

	<p>3. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันตามข้อ 1) และ 2) ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นคู่สัญญาของผู้ทำสัญญา ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่าผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลตามข้อ 1) และ 2) ที่จะมาทำสัญญาประกัน และผู้ทำสัญญามีศักยภาพสูงยิ่งใน การศึกษา ก็ให้ผู้ทำสัญญาสามารถทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันได้</p>
<p>4.อากรแสตมป์ (ขึ้นอยู่กับร้านขายเครื่องเขียนหรือกรมสรรพากร)</p>	<p>ติดที่สัญญาประกัน ดวงละ 5 บาท จำนวน 2 ดวง / 1 ชุด และให้ผู้ค้าประกันขีดฆ่าและลงชื่อกำกับทับบนอากรแสตมป์</p>

หมายเหตุ ติดต่อเรื่องการจัดทำสัญญาได้ที่งานนิติการและสัญญา ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 เบอร์ 8069 (คุณสุทธิรัตน์ เข้มเกลี้ยง)