



หลักสูตรพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

2.2 เพื่อให้พนักงานสายสนับสนุนสามารถนำผลการอบรมไปใช้ในการเลื่อนระดับพนักงานได้

3. รายละเอียดการจัดอบรม

3.1 หลักสูตร Reading and Vocabulary (20 ชั่วโมง)

จัดอบรมแบ่งออกเป็น 2 ระดับ (ระดับต้นและสูง) ระดับละ 1 กลุ่มเรียน กลุ่มเรียนละ 25 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 วันเรียน วันอังคารและวันพฤหัสบดี

3.1.2 เวลาเรียน 17.00 - 19.00 น.

3.1.3 วันที่เรียน 19 มกราคม – 18 กุมภาพันธ์ 2564

3.1.4 ห้องเรียน จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

3.2 หลักสูตร Listening and Speaking (30 ชั่วโมง)

จัดอบรมแบ่งออกเป็น 2 ระดับ (ระดับต้นและสูง) ระดับละ 1 กลุ่มเรียน กลุ่มเรียนละ 20 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 วันเรียน วันจันทร์และวันพุธ

3.2.2 เวลาเรียน 17.00 - 19.00 น.

3.2.3 วันที่เรียน 18 มกราคม – 8 มีนาคม 2564

3.2.4 ห้องเรียน จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

3.3 หลักสูตร Writing and Grammar (30 ชั่วโมง)

จัดอบรมแบ่งออกเป็น 2 ระดับ (ระดับต้นและสูง) ระดับละ 1 กลุ่มเรียน กลุ่มเรียนละ 25 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 วันเรียน วันอังคารและวันพฤหัสบดี

3.3.2 เวลาเรียน 17.00 - 19.00 น.

3.3.3 วันที่เรียน 19 มกราคม – 9 มีนาคม 2564

3.3.4 ห้องเรียน จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4. เงื่อนไขในการเข้าอบรมของแต่ละหลักสูตร

4.1 บุคลากรผู้สนใจทั่วไป สามารถสมัครเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรตามความสนใจได้ โดยมีค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 พนักงานสายวิชาชีพอื่นๆ

ผู้ที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด (พิจารณาแยกตามทักษะ

Grammar Vocabulary Reading Writing Listening และ Speaking) จำนวน 3 หลักสูตร หากบุคลากรมีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ในทักษะใดให้อบรมเฉพาะหลักสูตรที่มีทักษะนั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

5. กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม

5.1 บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้สนใจทั่วไป

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพอื่น ๆ ซึ่งเข้ารับการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ ประจำปี 2556 – 2564 และทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในตารางที่ 1 (ตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

6. วิทยากร คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ และวิทยากรรับเชิญ



7. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 7.1 ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนได้เตรียมความพร้อมด้านทักษะภาษาอังกฤษสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
- 7.2 ผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5.2 สามารถนำผลการอบรมไปใช้ในการเลื่อนระดับพนักงานได้ถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อขอเลื่อนระดับพนักงานมหาวิทยาลัย

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- 8.1 บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้สนใจทั่วไป มีค่าใช้จ่ายดังนี้ (สามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3)
 - หลักสูตร Listening and Speaking ระดับต้นและสูง ระดับละ 2,750 บาท/คน
 - หลักสูตร Writing and Grammar ระดับต้นและสูง ระดับละ 1,900 บาท/คน
 - หลักสูตร Reading and Vocabulary ระดับต้นและสูง ระดับละ 1,400 บาท/คน
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานสายวิชาชีพอื่นๆที่ทดสอบวัดระดับไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และเข้ารับการอบรมในครั้งแรกของแต่ละระดับเท่านั้น เพื่อนำผลการอบรมใช้ประกอบการขอเลื่อนระดับพนักงาน

9. วิธีการสมัคร

- 9.1 บุคลากรผู้สนใจทั่วไปกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร
- 9.2 พนักงานสายสนับสนุนที่ประสงค์เข้ารับการอบรม โปรดตรวจสอบเงื่อนไขในการเข้าอบรมของแต่ละหลักสูตร (ในข้อ 4.2) โดยเทียบกับคะแนนสอบของแต่ละบุคคล และกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร ทั้งนี้เกณฑ์การทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ สามารถศึกษาโดยดาวน์โหลดได้ที่ <https://hrd.kmutt.ac.th>
- 9.3 ส่งใบสมัครมายังสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2563

10. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะประกาศชื่อผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่มเรียน ในวันที่ 4 มกราคม 2563 ผ่านทาง www.hrd.kmutt.ac.th และ อีเมลล์ของผู้เข้ารับการอบรม

11. เงื่อนไขการจัดอบรม

- 11.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อ 5.1 - 5.2 และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 11.2 หากพนักงานสายวิชาชีพอื่นๆมีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ในทักษะใดให้อบรมเฉพาะในหลักสูตรที่มีทักษะนั้น
- 11.3 ในกรณีที่ต้องเข้าอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร สามารถสมัครเข้าอบรมได้ครั้งละมากกว่า 1 หลักสูตร หากเวลาเรียนไม่ตรงกัน
- 11.4 ผลการทดสอบวัดระดับ และผลการอบรม สามารถใช้ผลดังกล่าวประกอบการเลื่อนระดับได้ถึงวันที่บุคลากรผู้มีสิทธิ์เสนอขอพิจารณาเลื่อนระดับที่ครองอยู่
- 11.5 ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตรการอบรมเมื่อผ่านการประเมินจากผู้สอน โดยจะต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80%

12. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณสิริพร ปานแสง สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.8078

13. ติดต่อสอบถามข้อมูลหลักสูตร

คุณเบญจมา ณ มหาไชย สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ โทร.8793

.....