

**โครงการทดสอบวัดระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีงบประมาณ 2564**

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับโลก ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์จึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การจัดทดสอบวัดระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และการให้บริการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ด้วยการฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรสายวิชาชีพอื่น ๆ จะช่วยพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้มีทักษะ ตามสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร มจร. (KMUTT Computer Competency) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นสมรรถนะหลัก 3 หมวด คือ การประมวลผลคำ (Word Processing) การนำเสนอแบบสื่อผสม (Multimedia Presentations) และการสร้างตารางงาน (Spreadsheet) พร้อมเกณฑ์คะแนนบรรทัดฐาน (Baseline) ที่เหมาะสมในแต่ละระดับ สำหรับเป็นพื้นฐานความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการเป็นเครื่องมือช่วยปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บุคลากรได้ทดสอบวัดระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ตามสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ (KMUTT Computer Competency) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ เป็นการช่วยพัฒนาและเสริมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
3. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพอื่น ๆ สามารถนำผลการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ฯ และผลการอบรมไปใช้ประกอบการเลื่อนระดับตำแหน่งงานได้ถึงวันที่บุคลากรขอพิจารณาเลื่อนระดับที่ครองอยู่

**บทบาทการดำเนินงาน**

1. ผู้คุมสอบ จากสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักคอมพิวเตอร์
2. วิทยากร จากสำนักคอมพิวเตอร์

**ระยะเวลา**

1. เวลาที่ใช้ในการทดสอบรวม 2-3 ชม. (เฉลี่ยหมวดละ 40 นาที - 1 ชม. ขึ้นกับระดับงานของผู้สอบ)
2. เวลาที่ใช้ในการอบรม สมรรถนะหลัก หมวดละ 1 วัน

## รายละเอียดการดำเนินงาน

### 1. การทดสอบ

การทดสอบเป็นการทดสอบแบบปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปที่สามารถวัดสมรรถนะหลักทางด้านคอมพิวเตอร์ (KMUTT Computer Competency) ได้ทั้ง 3 หมวด คือ

- 1.1. หมวดการประมวลผลคำ (Word Processing) ทดสอบด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word
- 1.2. หมวดการนำเสนอแบบสื่อผสม (Multimedia Presentations) ทดสอบด้วยโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
- 1.3. หมวดการสร้างตารางงาน (Spreadsheets) ทดสอบด้วยโปรแกรม Microsoft Office Excel

การทดสอบเน้นที่ผลสำเร็จจากการปฏิบัติ โดยในแต่ละหมวดจะมีไฟล์ข้อมูลที่ใช้ในการทำโจทย์ ให้ผู้เข้าทดสอบลงมือปฏิบัติให้ได้ตามไฟล์ผลลัพธ์ที่ต้องการ พร้อมกับรายการโจทย์ที่ต้องทำ (Checklist) ระหว่างทำการทดสอบ ผู้ทดสอบจะไม่สามารถเปิดเอกสารและแหล่งข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ตหรือเครื่องมือสื่อสาร ยกเว้น การใช้เมนู “วิธีใช้ (Help)” ใน Microsoft Office

การคิดคะแนนการทดสอบหมวดละ 40-50 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 120-150 คะแนน (100%) ขึ้นกับระดับงานของผู้สอบ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์บรรทัดฐาน (Baseline) ในระดับตำแหน่งงานที่ดำรงอยู่ แล้วจึงสรุปเป็นผลการทดสอบ

กำหนดการจัดทดสอบ จำนวน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ ครั้งละ 4 รอบ รอบละไม่เกิน 50 คน ทั้งนี้ให้บุคลากรเลือกรอบที่ต้องการทดสอบตามลำดับ หากในลำดับแรกมีผู้สมัครครบจำนวนแล้ว หรือในแต่ละรอบมีผู้สมัครทดสอบน้อยกว่า 80% หรือ 10 คน สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกรอบทดสอบ และให้ผู้สมัครเข้าทดสอบในรอบที่เลือกลำดับถัดไป ดังนี้

#### ครั้งที่ 1: ในเดือนธันวาคม ของทุกปี

รอบที่	วันที่	เวลา	สถานที่	รับผู้เข้าทดสอบ (คน)
1	16 ธันวาคม 2563	09.00 – 12.00 น.	อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 1	50
2		13.30 – 16.30 น.		50
3	17 ธันวาคม 2563	09.00 – 12.00 น.		50
4		13.30 – 16.30 น.		50

### ค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบและอบรมให้กับบุคลากรในครั้งแรกของแต่ละระดับที่ครองอยู่

## การเตรียมตัวก่อนการทดสอบ/อบรม

1. ผู้ทดสอบ/อบรม สามารถศึกษาสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ (KMUTT Compute Competency) สำหรับบุคลากร มจร. ตามระดับพนักงานของตนเอง รายละเอียดเพิ่มเติมให้เข้าระบบอินเทอร์เน็ต >> เอกสาร >> โครงสร้างตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน >> พนักงาน >> สมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Competency) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. ผู้ทดสอบ/อบรม สามารถศึกษาแนวทาง (Guidelines) ของการทดสอบและแหล่งข้อมูลวิธีการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <http://e-training.kmutt.ac.th/hrd/> นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถศึกษาการใช้โปรแกรมจากสื่อออนไลน์อื่น ๆ ได้เช่นเดียวกัน
3. ผู้ทดสอบ/อบรม ควรฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในหัวข้อต่าง ๆ ตามแนวทาง (Guidelines) ที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้เผยแพร่ โดยควรศึกษาทุกเมนูโดยละเอียด

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในทักษะด้านคอมพิวเตอร์ตามสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ (KMUTT Compute Competency) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. บุคลากรมีความสามารถในการใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเอง และระบบงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**การประเมิน** ประเมินผลจากการทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติ หลังการอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละหลักสูตร และ/หรือ จากการสอบถามความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของผู้เข้าอบรม หลังจากผ่านการอบรมไประยะเวลาหนึ่งแล้ว

**ตัวชี้วัด** บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านคอมพิวเตอร์ตามสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ (KMUTT Compute Competency) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยวัดได้จากผลการประเมินหลังการอบรมในแต่ละหลักสูตร จะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป

**ผู้รับผิดชอบ** สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล