

FRD

0327
- 8 พ.ย. 2562
15:59 น.



ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ว๑๓๒๒

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 เลขที่..... ๒๓/๙
 วันที่..... 11/11/๖2
 เวลา..... 11.50น.

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ
 เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย๑) รายละเอียดหลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวด
 ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด” ระหว่างวันที่ ๒๕ -
 ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่ อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐
 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็น
 ประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากร
 ในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
 ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ และ www.ubras.bus.ubu.ac.th

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด จัดส่งใบสมัครและส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ เลี้ยวลิต
 โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ หรือ E-mail: ubar.bus2018@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมด้วย จักเป็นขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอแสดงความนับถือ
 เพื่อโปรดทราบ และแจ้งความแล้ว สำนักงานจัดฯ
 ๒๕๖๒
 สำนัก สภามัน สำนักงาน กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อ (รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว)
 รองอธิการบดี สภามหาวิทยาลัย และสำนักงาน เพื่อทราบต่อไป คุณบดีคณะบริหารศาสตร์

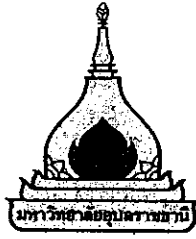
อนึ่ง

๙ พ.ย. ๖๒

1 คนส่ง
// นค ๖๒

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๐๔ โทรสาร ๐๔๕-๓๕๓๘๐๕
www.bus.ubu.ac.th

นค
// นค ๖๒



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

หลักการและเหตุผล:

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการทางพัสดุที่ควรรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ กับผู้ที่ประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุโดยตรง จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

หัวข้ออบรม

- (1) บริบท พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- (2) ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (3) ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- (5) ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
- (6) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. ผู้รับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน

คณะวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. นายอริวัฒน์ โยอาศรี
2. นายมนูญ ปานอุทัย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 25-26 มกราคม 2563

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ ไฮเทล จังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**
เงื่อนไขพิเศษ ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และตำราและเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก** กรณีเคยเข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาแล้วอย่างน้อย 3 หลักสูตร หรือมีบุคลากรในหน่วยงานเดียวกันเข้ารับการอบรมตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2562) มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคล ผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด” สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ สมัครออนไลน์ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อคุณกรณัฐ เล้าवालิต มือถือ 092-9930822 หรือ 045-353842, 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ LINE ID : takky2993 และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ เล้าवालิต โทรศัพท์ : 092-9930822 / 045-353832



กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2563

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2562

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. บริบทพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว
และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.00 น. ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2562

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(ต่อ)
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ (ต่อ)
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
-



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรม

หลักสูตร “การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2563

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ (3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ LINE ID : takky2993

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณกรณัฐ เล้าวาลิต มือถือ 092-9930822 / 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th



แบบแสดงความจำนง สำรองห้องพัก
งานประชุม คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ระหว่างวันที่ 25 – 26 มกราคม 2563
โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

ชื่อ – สกุล 1.....
2.....
3.....
4.....

หน่วยงาน จังหวัด.....

โทรศัพท์ แฟกซ์

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

ที่อยู่ (กรณีขอออกไปกำกับภาษี)

ขอสำรองห้องพักที่ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่เข้าพัก วันที่ออก

- ห้องพัก Standard Room ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)
 ห้องพัก Superior Room ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)
 เพียงเดี่ยว จำนวน ห้อง
 เพียงคู่ จำนวน ห้อง

หมายเหตุ : ทางโรงแรมขอปิดการรับจองภายในวันที่ 11 มกราคม 2562

การชำระเงิน : 1. กรุณามัดจำเงินค่าห้องพักล่วงหน้า จำนวน 1 คืน โดยโอนเงินผ่านธนาคาร มาที่
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาท่าแพ ในนามบริษัท เชียงใหม่ฮิลล์ 2000 จำกัด
บัญชี ออมทรัพย์ หมายเลขบัญชี 501 2 84774 9

2. ชำระยอดคงค้าง วันที่แจ้งออก (Check-Out) ทั้งหมด

***โปรดแจ้งจำนวนคืนที่ต้องการเข้าพัก พร้อมรายละเอียดการออกบิล หรือ Folio ให้ชัดเจนก่อนเข้าพัก ***

กรุณาส่งแบบแสดงความจำนง สำรองห้องพัก ได้ที่ โทรสาร. 053- 218964 หรือติดต่อ

1. คุณอาทิตย์รา สดศรีจันทร์ โทร. 085 055 9009 Line ID : kwan9626

2. คุณสุชาวดี ทานิกาวะ โทร.094 605 6605 Line ID: mmijangg

E-mail : saleschiangmaihill@gmail.com

(.....)

ลงชื่อผู้จอง