

แบบฟอร์มยื่นข้อมูลการพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ [] 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม [] 1 เมษายน – 30 กันยายน

ชื่อภาควิชา/กอง/ส่วน/ศูนย์/งาน..... คณะ/สำนัก

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ	สถานภาพ						ชื่อหลักสูตร*	สถานที่/จังหวัด	ประเภท						ระยะเวลา (วัน)			เงินที่ใช้ตามจริง	แหล่งทุน
			ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง					ประชุม/สัมมนา	ดูงาน	ฝึกอบรม	ปฏิบัติการวิจัย	เสนอผลงานวิชาการ	อื่นๆ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม		
				อาจารย์/นักวิจัย	สายวิชาชีพอื่น	ประจำ	ชั่วคราว	โครงการ													
1	นายสมชาย ใจกล้า	จ-1			/			English for you	มจร./กทม.			/				28-มิ.ย.-47	30-มิ.ย.-47	3	3,000.00	คณะวิทยาศาสตร์	
2	นายสมชาย ใจกล้า	จ-1			/			เทคนิคการตัดสินใจ	โรงแรมมิราเคิล/กทม.			/				2-ก.พ.-49	2-ก.พ.-49	0.5	1,000.00	คณะวิทยาศาสตร์	
3	นางสมหญิง มั่นใจ	ว-2	/					การวางแผนการปฏิบัติงาน	ม.สุรนารี/จ.นครราชสีมา		/					10-พ.ค.-48	12-พ.ค.-48	3	5,000.00	คณะวิทยาศาสตร์	
4	นางสมหญิง มั่นใจ	ว-2	/					การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงบวก	ม.แม่ฟ้าหลวง/จ.เชียงใหม่	/						20-พ.ค.-49	30-พ.ค.-49	11	30,000.00	มจร.	
5	นางสาวสมสกุล ใจดี	-				/		การพัฒนา EQ	กระทรวงสาธารณสุข/กทม.				/			1-มิ.ย.-47	2-มิ.ย.-47	2	2,000.00	คณะวิทยาศาสตร์	
6	นายสมศักดิ์ คนดี	ซี 5	/					เทคนิคการตัดสินใจ	โรงแรมมิราเคิล/กทม.			/				2-ก.พ.-49	2-ก.พ.-49	0.5	1,000.00	คณะวิทยาศาสตร์	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หมายเหตุ : * หมายถึง ชื่อของหลักสูตร/ โครงการที่จัดฝึกอบรม/ สัมมนา/ ประชุม/การเจรจาความร่วมมือทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานอื่นๆ /โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง อาทิ e-learning e-training/ รวมถึงการไปดูงานและการปฏิบัติการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (แต่ไม่รวมถึงการไปต่างประเทศ)

แบบฟอร์มนี้จะต้องมีแบบฟอร์มสรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ (เพื่อนำส่ง) รหัสแบบฟอร์ม HR-DT-S-F08-00-02R01-TH เป็นใบปะหน้าคู่กันมาด้วย

หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อลินพรณ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 8077-8 โทรสาร 8073 e-mail: training@kmutt.ac.th

สามารถ Download แบบฟอร์มนี้จาก www.hrd.kmutt.ac.th