

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ (เพื่อนำส่ง)

ประจำปีงบประมาณ [] 1 ต.ค. - 31 มี.ค. (ส่งเอกสารภายใน 30 เม.ย.)

[] 1 เม.ย.- 30 ก.ย. (ส่งเอกสารภายใน 30 ต.ค.)

ชื่อภาควิชา/กอง/ส่วน/ศูนย์/งาน..... คณะ/สำนัก

ได้รับการพัฒนาโดย	พนักงาน*	
	สายวิชาการ	สายวิชาชีพอื่น ๆ
	จำนวนทั้งหมด คน จำนวนที่ได้รับการพัฒนา คน	จำนวนทั้งหมด คน จำนวนที่ได้รับการพัฒนา คน
1.1 ประชุม / สัมมนา	รวม วัน	รวม วัน
1.2 ดูงาน	รวม วัน	รวม วัน
1.3 ฝึกอบรม	รวม วัน	รวม วัน
1.4 ปฏิบัติการวิจัย	รวม วัน	รวม วัน
1.5 เสนอผลงานวิชาการ	รวม วัน	รวม วัน
1.6 อื่นๆ	รวม วัน	รวม วัน
รวม 1.1-1.6 วัน วัน

ได้รับการพัฒนาโดย	ข้าราชการ*	
	สาย ก.	สาย ข. และ สาย ค.
	จำนวนทั้งหมด คน จำนวนที่ได้รับการพัฒนา คน	จำนวนทั้งหมด คน จำนวนที่ได้รับการพัฒนา คน
2.1 ประชุม / สัมมนา	รวม วัน	รวม วัน
2.2 ดูงาน	รวม วัน	รวม วัน
2.3 ฝึกอบรม	รวม วัน	รวม วัน
2.4 ปฏิบัติการวิจัย	รวม วัน	รวม วัน
2.5 เสนอผลงานวิชาการ	รวม วัน	รวม วัน
2.6 อื่นๆ	รวม วัน	รวม วัน
รวม 2.1-2.6 วัน วัน

ได้รับการพัฒนาโดย	ลูกจ้าง*	
	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
	จำนวนทั้งหมด คน จำนวนที่ได้รับการพัฒนา คน	จำนวนทั้งหมด คน จำนวนที่ได้รับการพัฒนา คน
3.1 ประชุม / สัมมนา	รวม วัน	รวม วัน
3.2 ดูงาน	รวม วัน	รวม วัน
3.3 ฝึกอบรม	รวม วัน	รวม วัน
3.4 ปฏิบัติการวิจัย	รวม วัน	รวม วัน
3.5 เสนอผลงานวิชาการ	รวม วัน	รวม วัน
3.6 อื่นๆ	รวม วัน	รวม วัน
รวม 3.1-3.6 วัน วัน

จากตารางดังกล่าวข้างต้น พบว่าหน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

- 4) พนักงาน (รวม 1.1-1.6) สายวิชาการและสายวิชาชีพอื่นๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น วัน [4.1]
จากจำนวนพนักงานทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นๆ คน [4.2]
- 5) ข้าราชการ (รวม 2.1-2.6) สาย ก. สาย ข. และ สาย ค. รวมจำนวนทั้งสิ้น วัน [5.1]
จากจำนวนพนักงานทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นๆ คน [5.2]
- 6) ลูกจ้าง (รวม 3.1-3.6) ลูกจ้างประจำและลูกจ้างมหาวิทยาลัย รวมจำนวนทั้งสิ้น วัน [6.1]
จากจำนวนพนักงานทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นๆ คน [6.2]

ดังนั้นหน่วยงานสามารถพัฒนาบุคลากรได้ วัน/คน/ปี โดยคำนวณจาก $(4.1+5.1+6.1) \div (4.2+5.2+6.2)$

(KPIs ของการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยฯ คือ บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน/คน/ปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มคุณค่าของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ) ซึ่ง KPIs ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของ KMUTT Roadmap 2020 แผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ ฉบับที่ 10 และ Training Road Map ของมหาวิทยาลัย

คำนิยาม

- ก) การพัฒนาบุคลากร หมายถึง บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรได้แก่ ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย เสนอผลงานวิชาการ และอื่นๆ
- ข) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับ มจร. หรือหน่วยงานใน มจร.
- ค) การนับจำนวนพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง ให้นับดังนี้คือ บุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับ มจร. หรือมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ให้นับเป็น 1 คน ในกรณีที่มิมีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน (นับระยะเวลาตามปีงบประมาณ)

.....
(.....)

ผู้รวบรวมและสรุปข้อมูล

วันที่

.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

(คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา ผอ.กอง/ส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าศูนย์ และ ประธานสภาคณาจารย์)

วันที่