

การขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ (ข้าราชการ)

ภาควิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

ความรู้ขั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

ที่อยู่ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะไปเพิ่มพูนความรู้.....

.....โทร.....

2. ประวัติการทำงาน

2.1 เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงานที่.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)ตำแหน่ง.....

2.2 เริ่มรับราชการหรือทำงานที่.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)ตำแหน่ง.....

2.3 เริ่มรับราชการหรือทำงานที่.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)ตำแหน่ง.....

(หากมีมากกว่า 3 แห่ง ก่อนเข้ารับราชการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โปรด
ใส่ใบแทรก)

2.4 เริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....

ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

รับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมาแล้วปี (นับถึงวันขอลา)

2.5 ระยะเวลาที่เคยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

รวมปี

2.6 เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายเมื่อ

วันที่.....ณ.....

.....

3. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันหรือในภาคการศึกษาต่อไป

3.1 งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมง ในภาคการศึกษาต่อไป และงานคุม project)

.....
.....
.....

3.2 งานบริหาร (ระบุหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการ ในภาควิชา คณะหรือในสถาบัน)

.....
.....
.....

3.3 งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ)

.....
.....
.....

3.4 งานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา (ระบุชื่อเรื่อง หรือตำรา)

.....
.....
.....

3.5 งานอื่น ๆ (งานที่ผูกพันภายนอกสถาบัน)

.....
.....
.....

3.6 ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติงานแทน

.....
.....
.....

4. วิธีการเพิ่มพูนความรู้

ขอไปเพิ่มพูนความรู้ ทางด้าน.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... รวมเวลา.....เดือน โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอุดหนุนอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย)

.....

เป็นจำนวนเงิน บาท

(แนบเอกสารการให้ทุนหรือหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานด้วย)

เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

.....

.....

5. โครงการเพิ่มพูนความรู้ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

ระยะที่ 1

.....

.....

ระยะที่ 2

.....

.....

ระยะที่ 3

.....

.....

ระยะที่ 4

.....

.....

ข้าพเจ้าทราบระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดีแล้วและจะรายงานผลงานแสดงความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ ทุก ๆ 3 เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา หรือเทียบเท่า)

ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....
.....
.....

ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มติคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่...../.....

.....
.....
.....

ปัจจุบันคณะ.....มีอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่.....คน
จึงอาจอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการได้.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ อ.ก.ม.

1. เสนอที่ประชุม อ.ก.ม. เพื่อทราบแล้วออกคำสั่งของอธิการบดีให้ไปปฏิบัติราชการ
2. ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เลขานุการ อ.ก.ม.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การดำเนินงาน

1. เสนอที่ประชุม อ.ก.ม. เพื่อทราบเมื่อการประชุมครั้งที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.
2. อธิการบดีอนุมัติแล้วตามคำสั่งที่.....
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
3. อื่น ๆ (ระบุ)
.....
4. ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 เมื่อ.....
ครั้งที่ 2 เมื่อ.....
ครั้งที่ 3 เมื่อ.....
5. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....